

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w LUBLINIE

Lublin, dnia 31 grudnia 1973 r. Nr 18*) Poz. 203

Poz.

TREŚĆ

Poz. 203.

ZARZĄDZENIE NR 17 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 29 grudnia 1973 r.
w sprawie załatwiania spraw obywateli.

Celem dalszego usprawnienia załatwiania spraw obywateli w urzędach i instytucjach działających na terenie województwa lubelskiego — zarządzam na podstawie art. 65 i art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 47/1973, poz. 277) oraz § 3 ust. 1 w związku z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278), co następuje:

§ 1

Indywidualne sprawy z zakresu administracji państwowej i wszelkie inne konkretne sprawy obywateli, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być załatwiane niezwłocznie („od ręki").

§ 2

Sprawy proste polegające na uzyskaniu informacji lub wyjaśnienia powinny być załatwiane także w drodze telefonicznej.

§ 3

1. Sprawy, które ze względu na swą złożoność i związaną z tym konieczność przeprowadzenia postępowania dowodowego (wyjaśniającego) nie mogą być załatwione niezwłocznie, powinny mieć ustalony konkretny termin ich załatwienia, przy czym terminy przewidziane w przepisach proceduralnych dla załatwiania określonych spraw należy traktować jako maksymalne. Termin wyznaczony dla załatwienia sprawy winien być podany do wiadomości obywatela, jeśli osobiście kontaktuje się on w sprawie, a w każdym przypadku wyraźnie oznaczony na podstawowym dokumencie sprawy.

2. W przypadku kompetencji innego organu do częściowego udziału w załatwieniu sprawy lub konieczności współdziałania w sprawie z innym organem, wyznaczony termin załatwienia sprawy wiąże także te organy.

§ 4

1. Sprawy nie załatwione zgodnie z żądaniem obywatela, powinny być szczegółowo uzasadnione pod względem faktycznym i prawnym; uzasadnienie to powinno być pisane tak, aby w sposób przekonywujący wyjaśniało motywy załatwienia sprawy.

2. Zaniechanie uzasadnienia lub ograniczenie jego treści może mieć miejsce jedynie wtedy, gdy ustawa szczególna tak stanowi.

§ 5

Sprawy dotyczące większej liczby obywateli w określonym miejscu (np. pobór do wojska, pomoc dla pogorzelców itp.) powinny być załatwiane przez właściwe organy poprzez organizowanie wyjazdów do danej miejscowości lub do zakładu pracy.

§ 6

Obywatele nie powinni być wzywani do osobistego stawiennictwa w sprawach, które mogą być załatwione w drodze korespondencyjnej; dotyczy to w szczególności rolników w okresie pilnych prac polowych oraz innych pracujących w czasie ich godzin pracy.

§ 7

Postanowienie § 1 niniejszego zarządzenia nie obejmuje spraw mieszkaniowych, spraw związanych z rozdziałem towarów (dóbr) reglamentowanych i deficytowych, spraw których załatwienie uzależnione jest od upływu terminu ustawowego oraz spraw prowadzonych w trybie postępowania cywilnego i karnego.

§ 8

Zarządzenie dotyczy wszystkich organów administracji państwowej, przedsiębiorstw państwowych i innych państwowych jednostek organizacyjnych oraz organizacji zawodowych, samorządowych, spółdzielczych i innych organizacji społecznych działających na terenie województwa, które załatwiają sprawy określone w § 1.

§ 9

Zwracam się do kierowników wojewódzkich jednostek nie podporządkowanych radom narodowym o wydanie zarządzeń co do wprowadzenia w życie tego zarządzenia oraz o powiadomienie mnie o zajętym stanowisku.

§ 10

Wykonanie zarządzenia poruczam wszystkim terenowym organom administracji państwowej w województwie lubelskim, dyrektorom wojewódzkich zjednoczeń, kierownikom wojewódzkich jednostek nie podporządkowanych radom narodowym (§ 9) oraz dyrektorom wydziałów w Urzędzie Wojewódzkim, przy czym — realizując zarządzenie — należy na bieżąco stwarzać warunki do stałego postępu w podnoszeniu sprawności i kultury obsługi obywateli.

§ 11

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów i dyrektorom zjednoczeń, a koordynację — dyrektorowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

2. Nadzór ten powinien być wykonywany na bieżąco przez wszystkie służby kontrolno-rewizyjne i inspekcyjne.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Lublinie.

WOJEWODA LUBELSKI
RYSZARD WÓJCIK

*) Ostatni w 1973 r.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie

Prenumerata roczna wynosi 18 złotych, półroczna 10 złotych. Materiały do publikacji dostarczyć należy do Redakcji najpóźniej 12 dni przed ukazaniem się numeru. Prenumeratę uiszczać z góry, rachunków nie wysyła się. Należność wpłacać w Narodowym Banku Polskim II Oddz. w Lublinie na r/k Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto 809-94.2-537 cz. 97, rozd. 9133 § 77.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 124, tel. 200-41, wewn. 134
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 020, tel. 77. Cena 1 egz. 0,90 zł

Lubelskie Zakłady Graficzne im. PKWN, Lublin, Zam. 3193. 31.XII.73. 1600. E-8